

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XVII/84/2025

Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 11 grudnia 2025 roku

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu
obywatelskiego powiatu sochaczewskiego na rok 2027**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w tym:
 - 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty w ramach budżetu obywatelskiego powiatu sochaczewskiego,
 - 2) wymaganą liczbę podpisów popierających projekt,
 - 3) zasady zgłaszania projektów,
 - 4) zasady oceny zgłoszonych projektów co do zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełnia przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania,
 - 5) zasady przeprowadzenia głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.
2. Konsultacje w sprawie części wydatków z budżetu powiatu sochaczewskiego określane są jako Powiatowy Budżet Obywatelski.
3. Kwota z budżetu powiatu sochaczewskiego, której dotyczy Powiatowy Budżet Obywatelski, jest określona w § 1 ust. 2 uchwały.
4. Mianem Powiatowego Budżetu Obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet powiatu, współdecydując o podziale części środków publicznych, wydzielonych na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców powiatu sochaczewskiego.

§ 2

Wdrożenie i realizacja Powiatowego Budżetu Obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno–edukacyjna;
- 2) zgłaszanie propozycji projektów;
- 3) weryfikacja zgłoszonych propozycji projektów;
- 4) głosowanie i obliczanie wyników;
- 5) realizacja projektów;
- 6) rozliczenie projektów.

§3

1. W ramach kwoty Powiatowego Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki dotyczące wyłącznie realizacji zadań własnych powiatu, których realizacja nastąpi w 2027 roku, o charakterze:

- 1) kulturalnym;
- 2) sportowym;
- 3) edukacyjnym;
- 4) turystycznym;
- 5) zdrowotnym;
- 6) społecznym;
- 7) ekologicznym;
- 8) infrastrukturalnym.

2. Zadania własne powiatu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego są dzielone na:

- 1) projekty inwestycyjne: remont, modernizacja, budowa lub przebudowa infrastruktury,
- 2) projekty nieinwestycyjne, inne niż wymienione w ust. 1, mogą obejmować m.in. organizację wydarzeń kulturalnych, sportowych, warsztatów, festynów lub działań z zakresu animacji społecznej.

Rozdział 2

Terytorialny podział środków

§ 4

Środki w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego przeznaczone są na realizację zadań powiatu, służących mieszkańcom całego Powiatu Sochaczewskiego, co oznacza, że finansowane z niego zadania dotyczą potrzeb więcej niż jednej gminy.

§ 5

1. Zadania w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego dotyczące projektów inwestycyjnych będą realizowane na majątku powiatu.
2. Zadania w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego dotyczące projektów nieinwestycyjnych mogą być realizowane na majątku powiatu lub majątku gminy z terenu powiatu sochaczewskiego po uzyskaniu i załączeniu do formularza zgłoszeniowego zadania zgody dysponenta majątku na jego wykorzystanie do celów realizacji Powiatowego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 3

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego

§ 6

1. Nabór propozycji projektów do Powiatowego Budżetu Obywatelskiego prowadzony jest w terminach określonych w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 5 do uchwały.
2. Projekty, które zostaną zgłoszone po tym terminie, nie zostaną uwzględnione w procesie konsultacji społecznych dotyczących Powiatowego Budżetu Obywatelskiego.

§ 7

1. Propozycje projektów do Powiatowego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec powiatu sochaczewskiego.
2. Każdy mieszkaniec powiatu sochaczewskiego może zgłosić dowolną liczbę projektów.
3. W przypadku, gdy projekt zgłasza osoba małoletnia, wymagane jest złożenie podpisu opiekuna prawnego bezpośrednio na formularzu zgłoszeniowym, w miejscu wskazanym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8

1. Zgłaszany projekt powinien mieścić się w granicach administracyjnych powiatu sochaczewskiego.
2. Projekt, o ile jest to możliwe, powinien uwzględniać uniwersalne projektowanie, w taki sposób by był użyteczny dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania (zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.)

3. Zgłoszony projekt może zostać wycofany przez projektodawcę poprzez:

- 1) złożenie pisemnego wniosku o wycofanie projektu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, nie później jednak, niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania na projekty,
- 2) przesłanie pisemnego wniosku o wycofanie projektu na adres Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, 96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, przy czym wniosek musi wpłynąć do Starostwa nie później, niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania na projekt,
- 3) poprzez przesłanie wniosku o wycofanie projektu drogą elektroniczną na adres e-mail: budzetobywatelski@powiatsochaczew.pl, nie później jednak, niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania na projekt.

§ 9

1. W ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) są możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku kalendarzowego,
- 2) należą do zadań własnych Powiatu,
- 3) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa,
- 4) odpowiednio -są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku: nie naruszają ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 5) nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji,
- 6) zapewniają możliwość nieodpłatnego korzystania z efektów ich realizacji,
- 7) w przypadku inwestycji – nie pomijają żadnego etapu budowlanego i technologicznego,
- 8) w przypadku inwestycji – są realizowane wyłącznie na majątku Powiatu.

2. W ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonanie dalszych jego elementów (etapów) ,
- 3) są sprzeczne z planami rozwoju Powiatu,
- 4) zawierają wskazanie potencjalnego wykonawcy lub znaki towarowe.

Rozdział 4

Wymagana liczba podpisów popierających projekt

§ 10

1. Do każdego formularza zgłoszenia projektu wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców z terenu powiatu sochaczewskiego. Do grupy 15 mieszkańców z terenu powiatu sochaczewskiego nie wlicza się projektodawcy. Wzór formularza listy poparcia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę poparcia.
3. Każdy mieszkaniec z terenu powiatu sochaczewskiego może poprzeć dowolną liczbę projektów.

Rozdział 5

Zasady oceny zgłoszonych projektów co do zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 11

1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej oraz weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje Zespół Opiniujący powołany corocznie przez Starostę w drodze zarządzenia.
3. W skład Zespołu Opiniującego wchodzi właściwe merytoryczne wydziały i/lub jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
4. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy:
 - 1) projekt został zgłoszony w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
 - 2) projekt został zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - 3) załączono listę poparcia, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
 - 4) formularz zgłoszeniowy został wypełniony prawidłowo, w szczególności, czy zostały wypełnione wszystkie pola, czy zawiera wszystkie wymagane podpisy w przypadku projektów złożonych w formie papierowej,
 - 5) szacowane koszty realizacji projektu nie przekraczają wysokości limitu kwotowego zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszej uchwały,
 - 6) został złożony przez mieszkańca powiatu sochaczewskiego

5. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki lub błędy w zakresie elementów, o których mowa w ust. 4, projekt zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej.
6. Projekt zweryfikowany pozytywnie na etapie weryfikacji formalnej, poddawany jest weryfikacji merytorycznej w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) wykonalność techniczna, rozumiana jako prawidłowość oszacowania pełnego kosztu realizacji projektu oraz istnienie technicznej i technologicznej możliwości realizacji projektu,
 - 2) odpowiednio- zgodność zgłoszonego zadania z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) zgodność projektu z zadaniami własnymi Powiatu,
 - 5) ogólnodostępność projektu,
 - 6) możliwość zrealizowania projektu w ciągu jednego roku kalendarzowego
 - 7) możliwość zrealizowania projektu we wskazanej lokalizacji,
 - 8) projekt jest realizowany całościowo, np. nie jest wyłącznie dokumentacją projektową lub etapem innego przedsięwzięcia.
7. W przypadku negatywnej weryfikacji merytorycznej przez Zespół Opiniujący, Pomysłodawca zostaje wezwany do naniesienia niezbędnych modyfikacji projektu w terminie 7 dni.
8. Po naniesieniu odpowiednich zmian przez wnioskodawcę, Przewodniczący Zespołu Opiniującego przedkłada Zarządowi Powiatu propozycje projektów, które spełniły wymagania formalne i merytoryczne, jak również informację o projektach, które w ocenie Zespołu Opiniującego tych kryteriów nie spełniło wraz z uzasadnieniem.
9. Zarząd Powiatu, w formie uchwały, ustala listę projektów przyjętych do głosowania oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem rozstrzygnięcia w przypadku projektów odrzuconych.
10. Uchwała Zarządu Powiatu, o której mowa w ust. 10, podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie dedykowanej Powiatowemu Budżetowi Obywatelskiemu.

§ 12

1. Od decyzji o negatywnej weryfikacji projektu Pomysłodawca może wnieść odwołanie do Zarządu Powiatu w terminie 7 dni od dnia publikacji uchwały, o której mowa w ust. 11. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku uznania odwołania za zasadne, projekt zostaje wpisany na listę przyjętych zadań do głosowania.

2. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich odwołań, Zarząd Powiatu ustala w formie uchwały ostateczną listę przyjętych zadań oraz zadań odrzuconych, a także uzasadnienie rozstrzygnięć w przypadku propozycji odrzuconych. Od niniejszego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
3. Po zakończeniu procedury odwoławczej tworzona jest lista wszystkich projektów, które przeszły etap oceny merytorycznej i podawana jest do publicznej wiadomości.
4. Kolejność projektów na liście, o której mowa w ust. 3 jest ułożona zgodnie z datą ich złożenia.

Rozdział 6

Zasady przeprowadzenia głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 13

1. Głosować można w formie:
 - 1) elektronicznej – za pomocą internetowego systemu obsługi Powiatowego Budżetu Obywatelskiego,
 - 2) papierowej – poprzez dostarczenie karty do głosowania w punktach wyznaczonych i opublikowanych, w terminach wynikających z harmonogramu konsultacji, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
2. Wzór karty do głosowania na projekt do realizacji w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
3. Uprawnieni do głosowania są wszyscy mieszkańcy powiatu sochaczewskiego.
4. W przypadku, gdy głosujący jest osobą małoletnią, wymagane jest złożenie podpisu opiekuna prawnego bezpośrednio na karcie do głosowania, w miejscu wskazanym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Każda uprawniona osoba może oddać głos tylko raz po 1 głosie na projekt inwestycyjny oraz projekt nieinwestycyjny. W przypadku stwierdzenia wielokrotnego głosowania przez jednego mieszkańca, wszystkie jego głosy uznaje się za nieważne.
6. Po oddaniu głosu, karty w papierowej formie będą rejestrowane przez pracowników Starostwa w internetowym systemie obsługi Powiatowego Budżetu Obywatelskiego.
7. Na podstawie wyników głosowania Przewodniczący Zespołu Opiniującego sporządza listę projektów z liczbą oddanych głosów przeliczonych na punkty, o którym mowa w § 14, dla poszczególnych projektów.

8. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Powiatowy Budżet Obywatelski.
9. Jeśli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostaną pierwsze z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
10. Zarząd Powiatu w formie uchwały zatwierdza zadania wybrane do realizacji w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego.
11. Uchwała podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie dedykowanej Powiatowemu Budżetowi Obywatelskiemu.

Rozdział 7

Obliczanie wyników

§ 14

1. Ustalanie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdą propozycję projektu, poddanych pod głosowanie. Każdy oddany głos przelicza się na punkty. Jeden głos będzie przeliczany proporcjonalnie do liczby mieszkańców danej gminy, wg stanu mieszkańców ustalonego na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego na dzień 31 grudnia 2024 r.
2. Głosy będą przeliczane na punkty w następujący sposób:
 - a) oddany głos mieszkańca Miasta Sochaczew to 1 punkt;
 - b) oddany głos mieszkańca Gminy Sochaczew to 2,76 punktu;
 - c) oddany głos mieszkańca Gminy Teresin to 2,87 punktu;
 - d) oddany głos mieszkańca Gminy Nowa Sucha to 4,81 punktu;
 - e) oddany głos mieszkańca Gminy Rybno to 9,74 punktu;
 - f) oddany głos mieszkańca Gminy Ilów to 5,69 punktu;
 - g) oddany głos mieszkańca Gminy Młodzieszyn to 5,93 punktu;
 - h) oddany głos mieszkańca Gminy Brochów to 7,48 punktu.

Rozdział 8

Przetwarzanie danych osobowych

§ 15

1. Zgłoszenie projektu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku osoby niepełnoletniej zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyraża opiekun prawny.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego jest Starosta Sochaczewski.
3. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji określa harmonogram konsultacji, opracowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie.
2. Rozliczenie zadań zrealizowanych w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego zostanie uwzględnione w sprawozdaniu z wykonania budżetu za dany rok.
3. Wszystkie ankiety do głosowania zostaną trwale zniszczone po upływie 30 dni od ogłoszenia wyników, z informacją o projektach jakie zostały wybrane do realizacji w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego.